

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الأيتام بمحافظة رنية

جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة رنية

شقت اشرفا المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (١٢٤٦)

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٣	اعتماد مجلس الإدارة

جمعية رعاية الأيتام
بمحافظة رنية

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (١٢٤٦)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢١) هذه السياسة في تاريخ: ١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ.

الموافق: ٢٠٢٢/٩/١٥ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (١٢٤٦)

الرقم :
التاريخ : ٢٩ / ٢ / ١٤ هـ
الموافق : ١٥ / ٩ / ٢٠٢٠ م
المرفقات :



الجمهورية العربية السعودية
جمعية الأيتام بمحافظة رنية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (١٧٤٦)

محضر اجتماع رقم (21)

بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم وبعد:
إنه في يوم الخميس الموافق 1444/2/19 هـ عقد مجلس إدارة جمعية الأيتام بمحافظة رنية
اجتماعه رقم (21) في تمام الساعة 4 مساءً برئاسة رئيس الجمعية / محمد ماضي محمد
السبيعي وحضور كل من الأعضاء:

عبد الله فهد عبد الله الشريف	-	نائب رئيس الجمعية
خالد عبد الله خطاب السبيعي	-	أمين الصندوق
غالب عبد الله الشريف	-	عضو
ماضي ذعار فضاء السبيعي	-	عضو

جدول الأعمال

1. مناقشة تكليف مراجع داخلي للجمعية
2. مناقشة نتائج قياس رضا أصحاب العلاقة
3. مناقشة اللوائح والسياسات للجمعية.



القرارات

1. اعتمد المجلس/ تكليف المشرف المالي للجمعية. خالد عبد الله خطاب السبيعي المراجع الداخلي للجمعية.
2. بعد الاطلاع على نتائج قياس رضا المستفيدين وقياس رضا المانحين وقياس رضا منسوبي الجمعية تم اعتماد نتائج قياس رضا أصحاب العلاقة.
3. اعتمد المجلس اللوائح والسياسات للجمعية وهي كالتالي.

- اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد.
- اعتماد الية إدارة المتطوعين.
- اعتماد لائحة صلاحيات المجلس.
- اعتماد اللائحة المالية.
- اعتماد لائحة المشتريات.
- اعتماد سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
- اعتماد سياسة الاستثمار.
- تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة.
- اعتماد النموذج الشامل للجمعية.

م	اسم العضو	التاريخ	التوقيع	ملاحظات
1	محمد ماضي محمد السبيعي	١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ		
2	عبد الله فهد عبد الله الشريف	١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ		
3	خالد عبد الله خطاب السبيعي	١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ		
4	غالب عبد الله فيحان الشريف	١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ		
5	ماضي دعار فضاء السبيعي	١٩ / ٢ / ١٤٤٤ هـ		



سعادة/ مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة رنية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد.

اسأل الله ان يصلحكم خطابنا هذا وانتم بآتم صحة وعافية.
تجدون بالمرفقات محضر اجتماع مجلس الإدارة الحادي والعشرون
والمقام يوم الخميس الموافق ١٩/٩/١٤٤٤ هـ.
وفيه وافق المجلس بالأجماع على جميع المناقشات بالمحضر.

والله الموفق..

المدير التنفيذي

مسند مجري السبيعي
١٩/٩/٢٠٢٢

